



Curso presencial



# "CONTRATACIÓN



# NÓMINAS y

# SEGUROS SOCIALES"

**DIRIGIDO A:** Licenciados, Diplomados, Graduados Sociales, Profesionales en ejercicio, Administrativos de la pequeña y mediana empresa, y en general a cualquier persona que esté interesada en conocer el actual Régimen de la Seguridad Social.

**OBJETIVOS:** El alumno **obtendrá un perfecto conocimiento de todos los tipos de contratos laborales** que existen actualmente en vigor en el Sistema Laboral Español, así como dominio del **funcionamiento del actual Régimen General de la Seguridad Social. Confección de Nóminas, TC1, TC2, Cálculo de horas Extraordinarias, Finiquitos, etc.**

**MATERIAL:** Carpeta, apuntes elaborados por el profesor referidos a la actual legislación de la Seguridad Social y Derecho Laboral. Prácticas sobre contratos de trabajo en vigor, nóminas y Seguros Sociales en modelos oficiales. Además se entregará al alumno un DVD demo del programa A3 Nom para que el alumno pueda practicar en casa. Al finalizar el curso se entregará al alumno **Diploma** Acreditativo (Título Privado no Oficial).

## EQUIPO DOCENTE:

Personal experto en la materia con amplia experiencia docente.

**DURACIÓN:** 40 horas.

**HORARIO:** De 20.30 a 22.30 un día en semana.

**PRECIO:** 400 €. (420 € bonificado)

**10% de descuento por pronto pago si no se bonifica.**

## Condiciones de pago:

- **Pago fraccionado en dos vencimientos mensuales, 100 €** en concepto de reservar plaza, **150 €** al inicio del Curso (primer día de clase) y un plazo mes vista del resto.

# PROGRAMA

## **Capítulo I: LA RELACIÓN LABORAL EMPRESARIO-TRABAJADOR. TRÁMITES PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES. PERÍODO DE PRUEBA.**

1.- Contrato de Trabajo: Partes que intervienen. 2.- Documentación previa al inicio de actividad. 3.- Documentación previa a la contratación. 4.- Trámites posteriores a la contratación. 5.- Período de prueba.

## **Capítulo II: TIPOS DE CONTRATOS.**

1.- Contratos de Trabajo por tiempo indefinido: Programa Público de fomento de la contratación indefinida, incentivos y bonificaciones.  
2.- Contratos de Trabajo de duración determinada. 3.- Contratos para Obra o Servicio determinado. 4.- Contratos eventuales por circunstancias de la producción. 5.- Contrato de interinidad. 6.- Contrato en prácticas. 7.- Contrato de Trabajo para la formación. 8.- Contrato de Trabajo temporal como medida de fomento de empleo. 9.- Contrato de Trabajo a tiempo parcial. 10.- Contrato de relevo. 11.- Contrato de trabajo en grupo. 12.- Contrato de trabajo a domicilio.

## **Capítulo III: CONVENIOS COLECTIVOS.**

1.- Concepto. 2.- Características. 3.- Clasificación de los convenios. 4.- Contenido de los convenios colectivos. 5.- Legitimación, procedimiento y validez de un convenio. 6.- Concurrencia de convenios.

## **Capítulo IV: NORMATIVA GENERAL EN CUANTO A JORNADA LABORAL. PERMISOS y VACACIONES.**

1.- La Jornada de Trabajo. 2.- Horas extraordinarias. 3.- Descanso semanal. 4.- Fiestas. 5.- Vacaciones. 6.- Permisos retribuidos.

## **Capítulo V: EL SALARIO.**

1.- Concepto. 2.- Clases de Salarios. 3.- Estructura del Salario. 4.- Salario Mínimo Interprofesional. 5.- Fondo de Garantía Salarial.

## **Capítulo VI: LA COTIZACIÓN AL RÉGIMEN GENERAL DE LA S.S.**

1.- Personas incluidas y excluidas en el Régimen General. 2.- Obligación de cotizar. 3.- Conceptos integrantes de la cotización. 4.- Elementos objetivos de la cotización. 5.- Cálculo de la base de cotización para Contingencias Comunes. 6.- Cálculo de la base para accidentes de trabajo y enfermedad profesional. 7.- Cálculo de la base para las contingencias de desempleo. Fondo de garantía salarial y formación profesional. 8.- Cotización adicional por horas extraordinarias. 9.- Cotización en situación de Incapacidad Temporal. 10.- Cotización en alta sin retribución. 11.- Desempleo, suspensión y reducción de jornada. 12.- Cotización en situación de pluriempleo. 13.- Cotización en los contratos a tiempo parcial. 14.- Cotización en los contratos de formación. 15.- Reducción de las cuotas. 16.- Plazo reglamentario de ingreso. 17.- Ingreso de cuotas que requieren autorización previa a la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social. 18.- Obligación de presentar documentos de cotización. 19.- Recargo de mora y apremio.

## **Capítulo VII: INCAPACIDAD TEMPORAL (I.T.).**

1.- Introducción. 2.- Concepto de I.T. 3.- Requisitos. 4.- Cuantía y Base reguladora del subsidio por enfermedad común, accidente de trabajo, enfermedad profesional y maternidad. 5.- Pago de la prestación. 6.- Gestión y control de la I.T.

## **Capítulo VIII: DEDUCCIONES A PRACTICAR EN LA NÓMINA.**

1.- Introducción 2.- Deduciones relativas al Régimen General de Seguridad Social. 3.- Deduciones relativas al Impuesto sobre la Renta. 4.- Embargo de Salarios (obligaciones de la empresa, nómina del trabajador).

## **Capítulo IX: BOLETINES DE COTIZACIÓN LA SEGURIDAD SOCIAL.**

1.- Concepto de los Boletines de Cotización. 2.- Confección del Modelo TC-2. 3.- Confección del modelo TC-1. 4.- TC-1 en empresas de un trabajador. 4.- Remisión de la cotización a través del sistema Red de la Tesorería General de la Seguridad Social.

## **Capítulo X: Una sesión PRÁCTICAS de LABORAL POR ORDENADOR. A3 NOM.**